

安徽理工大学文件

校政〔2020〕41号

关于印发《安徽理工大学科研仪器设备采购管理 暂行办法》的通知

各单位：

《安徽理工大学科研仪器设备采购管理暂行办法》已经校长办公会审议通过，现予印发，请认真遵照执行。



安徽理工大学科研仪器设备采购管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为进一步完善科研仪器设备采购管理，充分激发教师和科研人员的创新创造活力，根据《关于改革完善省级财政科研项目资金管理政策的实施意见》(皖办发〔2016〕73号)和《安徽省财政厅关于完善省级预算单位政府采购预算管理和省属高校科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》(财购〔2016〕2092号)等文件精神 and 相关法律法规要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称科研仪器设备，是指使用科研经费和各类财政专项经费预算中用于科研活动的仪器设备，以及满足其使用功能所需的附件、耗材、软件等。

使用财政性资金采购科研仪器设备，需按规定程序报经学校同意后，由采购中心按照政府采购程序组织采购。

第三条 科研经费采购通用办公设备，仍需按照通用办公设备采购相关政策执行。

第二章 内控机制与管理职责

第四条 科研仪器设备采购按照“分级管理、权责一致、提高效率、满足需求”的原则，分为学校集中采购和单位分散采购。学校集中采购为年度内单项或批量采购预算10万元(含)以上的项目，由采购中心组织实施。单位分散采购为单项或批量采购预算10万元以下的项目，由项目单位(课题组)组织实施。

第五条 项目单位(课题组)主要职责：

(一)负责采购计划和预算申报、项目论证等工作；

- (二) 确定拟购科研仪器设备的技术参数及采购需求;
- (三) 负责采购合同洽谈审签、履约管理、经费支付等工作;
- (四) 负责采购科研仪器设备的安装调试、初验等工作;
- (五) 负责科研仪器设备的资产登记及有关资料(包括但不限于中英文说明书、光盘、电路图纸等)存档工作。

第六条 业务(经费)管理部门主要职责:

- (一) 负责申购科研仪器设备的立项审核和大型仪器设备论证,负责组织校外专家对拟购进口仪器设备进行可行性论证;
- (二) 参与科研仪器设备的最终验收及资产登记;
- (三) 开展科研仪器设备使用效益考核。

第七条 财务处主要职责:

- (一) 负责科研仪器设备采购的经费预算审核;
- (二) 负责采购计划报批和调整,办理经费支付。

第八条 采购中心主要职责:

- (一) 审核拟购科研仪器设备的技术要求和采购需求;
- (二) 组织采购或委托代理机构进行采购;
- (三) 负责采购方式变更、进口仪器设备报备等工作;
- (四) 协助开展合同审签、履约管理;
- (五) 指导项目单位(课题组)开展分散采购。

第九条 实验室设备处牵头组织科研仪器设备最终验收,项目单位(课题组)、业务(经费)管理部门、国有资产管理处、采购中心、审计处等参与。国有资产管理处根据申请办理科研仪器设备资产登记。

第十条 各相关单位应完善内部控制,做到约束机制健全、权力运行规范、风险控制有力、监督问责到位,确保科研仪器设备采购过程合法合规。

第三章 计划申报与采购管理

第十一条 申购科研仪器设备必须全面完整地编制采购计划，做到“应编尽编，编实编细”。业务（经费）管理部门根据职责权限，对申报采购计划进行审核，按程序报经学校批准。

第十二条 采购中心和项目单位（课题组）按照批准的采购计划组织采购。

第十三条 项目单位主要负责人（课题组负责人）对分散采购负全责，应履行好科研仪器设备采购信息公开、采购过程和合同履约的管理与监督、采购资料存档等责任。

第十四条 非财政性科研项目经费采购科研仪器设备，按以下方式采购：

（一）产权属于学校的，按本办法规定执行。

（二）合同（或协议）约定产权属于委托方的，由项目单位（课题组）商委托方依规组织采购，学校不负责办理有关进口产品的免税手续。项目单位主要负责人（课题组负责人）对采购过程负全责。

第十五条 经批准委托研制开发的科研仪器设备，按委托研发合同（或协议）执行。自行研制科研仪器设备，应提交研制方案并按经费管理渠道报相关职能部门批准、备案后实施。

第十六条 采购涉及国家安全、秘密等保密要求的科研仪器设备，按照相关保密规定执行。

第四章 监督检查

第十七条 纪检、审计部门负责对科研仪器设备采购活动进行监督检查。

第十八条 纪检部门受理有关科研仪器设备采购活动中违规

违法行为的投诉、举报。对存在违规违法行为的，学校将依法依规追究当事人责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究法律责任。

第五章 附 则

第十九条 本办法未尽事宜，按照《安徽理工大学采购管理办法（修订）》执行。

第二十条 本办法自印发之日起施行，由采购中心负责解释。

- 附件：1. 安徽理工大学科研仪器设备分散采购记录
2. 安徽理工大学科研仪器设备分散采购项目合同备案表